



Ihr Ansprechpartner : Daniela STRAET – Abteilung : Sekretariat  
Kirchstraße 46 – 4710 LONTZEN  
Tel. : 087/89 80 58 – Fax : 087/89 80 66 – E-Mail : [daniela.straet@lontzen.be](mailto:daniela.straet@lontzen.be)

**SPORTVEREINE**  
**Funktionszuschuss 2012 – Tätigkeiten 2011**  
Einzureichen vor dem **31. März 2012**

**I. Allgemeine Angaben**

1. Benennung des Vereins : .....

Sitz des Vereins : .....

E-Mail : .....

Webseite : <http://www>: .....

2. Angaben des Verantwortlichen für den Schriftverkehr :

Name und Vorname: .....

Adresse : .....

Tel : .....

Handy: .....

E-Mail: .....

3. Kontonummer des Vereins : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Name und Adresse des Kontoinhabers : .....

**II. Bezuschussungsrelevante Angaben**

1. Ist der Verein eine V.o.G. (Vereinigung ohne Gewinnerzielungsabsichten)? Ja/Nein \*

2. Ist der Verein einem Sportverband angeschlossen? Ja/Nein\*

- Einem Sportverband in der D.G. : .....

- Einem Sportfachverband außerhalb der D.G. : .....

---

\* Unzutreffendes bitte streichen

3. Ist der Verein in einem lokalen Sportrat, -bund, oder einer –gemeinschaft angeschlossen ?  
Ja/Nein wir sind (nicht) dem ..... angeschlossen.

4. Garantiert ihr Verein ein regelmäßiges Training ? Ja/Nein\*

Wenn ja, wie oft ? (bitte ankreuzen)

- an 5 verschiedenen Tagen pro Woche
- an mindestens 1 Tag pro Woche aber höchstens an 4 verschiedenen Tagen pro Woche
- weniger als 1 Tag pro Woche aber mindestens an 1 Tag pro Monat

5. Infrastruktur

Ist der Verein Inhaber einer Infrastruktur? Ja/Nein\*

Wenn nein, hat der Verein einen Erbpachtvertrag für mindestens 15 Jahre abgeschlossen?  
Ja/Nein\*

Wenn ja, 0 bei einem privaten Verpächter  
0 bei einem Verpächter des öffentlichen Dienstes (bitte ankreuzen)

Welche Räumlichkeiten nutzt der Verein für seine Tätigkeit?

.....

Entstehen dem Verein durch diese Nutzung Unkosten? Ja/Nein\*

Wenn ja, Miete? .....,- € monatlich/pro Jahr\*

Wenn ja, Energiekosten? .....,- € monatlich/pro Jahr\*.

6. Organisiert der Verein öffentliche Veranstaltungen in der Gemeinde Lontzen? Ja/Nein\*

Wenn ja, welche? .....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Betreibt der Verein pro-aktive Öffentlichkeitsarbeit (durch Pressebericht, Internet oder anders)? Ja/Nein\*

Wenn ja, welche (Kurze Beschreibung)? .....

.....

---

\* Unzutreffendes bitte streichen

.....  
.....  
8. Bietet der Verein seinen Mitgliedern finanzielle Vergünstigungen an, die den Zugang zu sportlichen Betätigungen vereinfacht? Ja/Nein\*

Wenn ja, welche? .....

9. Mitgliederzahlen des Vereins :

- Gesamtmitgliederzahl im Jahr 2011 : .....
  - Anzahl aktiver Mitglieder : .....
    - o davon Kinder und Jugendliche (unter 18 Jahren) : .....
    - o davon Erwachsene ab 18 bis 50 Jahre : .....
    - o davon Senioren ab 50 Jahre : .....
    - o davon Anzahl der Personen mit einer Behinderung, die an ihren Aktivitäten teilnehmen : .....
- Bitte die aktuelle Liste der Verwaltungsrats- und Vorstandsmitglieder als getrennte Liste beifügen. (Siehe Anhang 1) **Jede Änderung im Vorstand muss der Gemeinde unmittelbar mitgeteilt werden.**
- Bitte aktuelle Liste der Mitglieder des Vereins beifügen! (siehe Anhang 2)

10. Feiert der Verein im Jahr 2012 ein Jubiläum? Ja/Nein\*

Wenn ja, welches? .....

11. Belege

Die Belege sind während 6 Jahren am Sitz des Antragstellers aufzubewahren. Zur Überprüfung des zweckmäßigen Gebrauchs der Zuschüsse legt der Zuschussempfänger der Gemeinde oder der von der Gemeinde bezeichneten Personen auf einfache Anfrage die Rechnungsbelege und seine gesamte Buchhaltung vor. Er lässt die Kontrolle der Buchhaltung und der Tätigkeiten vor Ort zu. Zur Durchführung der Kontrolle kann ein Buchhaltungssachverständiger beauftragt werden.

## 12. Verwendung der Daten

Ihre vereinsbezogenen Daten (wie z.B. Name und Adresse) werden für Korrespondenzzwecke und zur Veröffentlichung in Medien, insbesondere in Broschüren und Websites, verwendet.

Der Schutz Ihrer Privatsphäre ist uns wichtig. Persönliche Daten werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben. Ausnahmen sind gesetzliche Verpflichtungen oder eine richterliche Anordnung. Auf Ihre Anfrage hin teilen wir Ihnen jederzeit kostenfrei mit, welche persönlichen Daten über Sie bei uns gespeichert sind. Darüber hinaus steht Ihnen jederzeit ein Berichtigungsrecht auf diese Daten zu. Die Gemeinde Lontzen verwendet persönliche Daten, um seine Verwaltungsaufgaben ordnungsgemäß erfüllen zu können. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie Ihr Einverständnis damit. Andernfalls wenden Sie sich bitte an den in diesem Formular aufgeführten Ansprechpartner der Gemeinde.

Die Unterzeichnenden bestätigen die Richtigkeit aller gemachten Angaben sowie der übermittelten Angaben.

Zu....., am .....

.....  
Der/die Präsident(-in)  
(Name bitte in Druckbuchstaben)

.....  
Der/die Schriftführer(-in)

.....  
Der/die Kassierer(-in)

**ANHANG 1**  
**Liste der Vorstands- und Verwaltungsratsmitglieder ihres Vereins**

Vorsitzender/ <i>Président</i> : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
Vize-Präsident/ <i>Vice-Président</i> : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
Kassierer/ <i>Trésorier</i> : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
Schriftführer/ <i>Secrétaire</i> : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
..... : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
..... : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
..... : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
..... : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
..... : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....
..... : Adresse :	..... ..... .....	☎ : ..... Handy/GSM : ..... E-MAIL : .....

